

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**

Numer wniosku

.....

**WNIOSEK  
na wyjazd służbowy za granicę**

Cel wyjazdu:

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie potrzeby wyjazdu:

.....  
.....  
.....

Kraj: ..... Miejscowość: .....

Ilość dni pobytu za granicą łącznie z podróżą: .....

Termin wyjazdu: .....

Proponowany środek lokomocji: .....

Proponowani kandydaci na wyjazd:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Jednostka służbowa	Znajomość języków obcych	Koszty w dewizach
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Zb. M. W. z

**Zapewnienie finansowania wyjazdu:**

.....

Orientacyjny koszt wyjazdu: .....  
.....

\_\_\_\_\_  
(data i podpis Głównego Księgowego)

\_\_\_\_\_  
(data i podpis Dyrektora Generalnego Urzędu)

**Wstępna aprobata Dyrektora  
Biura/Departamentu GDDKiA**  
(nie dotyczy Z-cy D,G, dyrektorów Biur i  
Departamentów)

**Akceptacja Z-cy Generalnego Dyrektora  
nadzorującego Biuro/Departament**

\_\_\_\_\_  
(data i podpis)

\_\_\_\_\_  
(data i podpis)

**Decyzja Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad**

\_\_\_\_\_  
(data i podpis)

Wystawiono polecenie wyjazdu służbowego (delegację) nr \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

*22.10.2017*  
*Z*